

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. президента

_____ Ксенія СЕМЕНОВА

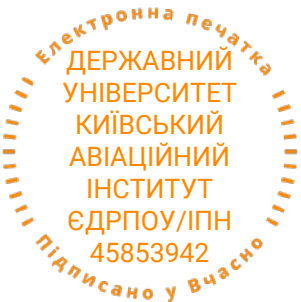
«_____» _____ 2024 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ КАІ

СМЯ КАІ П 03.04(01) – 01 – 2024



КИЇВ

Погоджено:

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ pav@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.04(01) – 01 – 2024
		стор.2 з 16	

(Ф 03.02 -31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	
Розробник		Алла ГОРОБЕЙ	Заступниця начальника відділу моніторингу якості вищої освіти	
Узгоджено		Анатолій ПОЛУХІН	Проректор з навчальної роботи	
Узгоджено		Ірина ЛЮБЧЕНКО	В.о начальника відділу кадрового та військово- мобілізаційного забезпечення	
Узгоджено		Володимир БЛІЙ	Заступник начальника юридичного відділу	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік



Погоджено:

- ✔ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✔ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✔ jd@nau.edu.ua
- ✔ pav@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.04(01) – 01 – 2024
стор.3 з 16		

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ моніторингу якості вищої освіти (далі – Відділ) є структурним підрозділом Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – КАІ, Університет), який створюється з метою успішного впровадження системи гарантії якості для реалізації стратегічних цілей Університету, зокрема через розробку, удосконалення та постійний моніторинг якісних і кількісних показників діяльності всіх категорій працівників КАІ. Крім того, відділ займається впровадженням та удосконаленням процедур забезпечення академічної доброчесності на всіх рівнях надання освітніх послуг та здійснення наукових досліджень.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету та іншими нормативно-правовими документами Університету, наказами Президента Університету, розпорядженнями проректорів за напрямками діяльності та цим Положенням.

1.3. Відділ підпорядковується Президенту КАІ, звітує перед ним, ректоратом та Вченою радою Університету.

1.4. Виконавчу діяльність Відділу в межах своїх повноважень і посадових обов'язків організовує керівник, який призначається наказом Президента Університету відповідно до встановленого порядку.

1.5. Відділ співпрацює із усіма структурними підрозділами Університету, державними органами управління, вітчизняними та міжнародними організаціями, які займаються питаннями моніторингу якості вищої освіти та забезпечення академічної доброчесності.

1.6. Відділ організовується, реорганізовується і ліквідується рішенням Вченої ради Університету за наказом Президента КАІ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Головним завданням Відділу є розробка та впровадження політики гарантії забезпечення якості освіти в Університеті.

2.2. Створення та забезпечення функціонування системи моніторингу задоволеності освітнім процесом усіх стейкхолдерів, зокрема через механізм соціологічних досліджень.

2.3. Неперервний та систематичний моніторинг кількісних і якісних показників діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників, структурних підрозділів (факультетів, навчально-наукових інститутів, кафедр) та адміністративного персоналу задля створення умов фахового, професійного та особистісного розвитку працівників, а також проведення аналізу результатів моніторингу з їх подальшим узагальненням для прийняття обґрунтованих управлінських рішень керівництвом Університету.

Погоджено:

- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ pav@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.04(01) – 01 – 2024
	стор.4 з 16	

2.4. Проведення аналізу показників якості вищої освіти, освітньої діяльності Університету, а також розробка програм інтеграції КАІ до міжнародних рейтингів закладів вищої освіти.

2.5. Розробка, впровадження та гарантування політики університету в сфері академічної доброчесності з метою формування розуміння та забезпечення дотримання освітньої та наукової етики всіма категоріями учасників освітнього та наукового процесів, а також недопущення порушень авторських прав і прав інтелектуальної власності, зокрема шляхом здійснення процедур виявлення плагіату та текстових запозичень.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. *Відповідно до завдання щодо формування політики гарантії якості освіти Університету Відділ виконує такі функції:*

3.1.1. Організація дієвої системи гарантії якості освіти, зокрема через Раду з якості університету, із залученням факультетів, навчально-наукових інститутів, кафедр та інших структурних підрозділів, а також керівництва, співробітників і здобувачів вищої освіти. Це включає методичну та консультативну підтримку впровадження методів якісного менеджменту, розробку оптимальної структури процесів, освітніх послуг, наукової та науково-технічної діяльності, системи менеджменту та документації визначених процесів і підрозділів університету.

3.1.2. Координація діяльності навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів університету щодо системи якісного менеджменту Університету.

3.1.3. Планування, організація та аналіз моніторингових і соціально-психологічних досліджень, внутрішніх аудитів якості вищої освіти, аудитів відповідності та ефективності структурних підрозділів щодо якості освітніх послуг, а також підготовка відповідних аудиторських звітів, висновків та рекомендацій.

3.1.4. Визначення потенційних ризиків у робочих процесах та розробка коригувальних заходів у сфері забезпечення якості та результатів, спрямованих на підвищення рівня якості освітніх послуг, наукової та науково-технічної діяльності в університеті.

3.1.5. Аналіз кращих практик вітчизняних та зарубіжних освітніх закладів щодо організації освітнього процесу з подальшими пропозиціями та рекомендаціями щодо їх впровадження.

3.1.6. Надання консультативної та науково-методичної допомоги з питань якості вищої освіти учасникам моніторингових заходів (викладачам, здобувачам вищої освіти, співробітникам університету).

3.1.7. Методична підтримка, підготовка, аналіз та узагальнення річних звітів структурних підрозділів університету в контексті освітньої та наукової діяльності.

Погоджено:

iryna.liubchenko@kai.edu.ua

andriy.gizun@nau.edu.ua

jd@nau.edu.ua

pav@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.04(01) – 01 – 2024
	стор.5 з 16	

3.1.8. Розробка пропозицій щодо оптимізації організаційної структури Університету на основі аналізу результатів та ефективності визначених процесів надання освітніх послуг, а також наукової та науково-технічної діяльності.

3.2. *Відповідно до завдання щодо створення та забезпечення системи моніторингу задоволеності освітнім процесом всіх його стейкхолдерів, в тому числі через механізм соціологічних досліджень:*

3.2.1. Визначення та дослідження груп стейкхолдерів, їхніх ключових потреб, аналіз інтересів та міри впливу кожної групи, а також формування механізму управління їхніми очікуваннями. Впровадження практики формування цілей університету на базі запитів зовнішніх стейкхолдерів (громадськості).

3.2.2. Збір первинної інформації про якість наданих освітніх послуг та проведення наукової, науково-технічної діяльності Університету, її ретельний аналіз та розробка пропозицій щодо приведення її у відповідність до світових стандартів.

3.2.3. Розробка загальноуніверситетської системи зворотнього зв'язку із визначеними групами стейкхолдерів через проведення соціологічних опитувань на різних етапах проведення освітньої діяльності.

3.2.4. Розробка та оперативний перегляд анкет для проведення опитувань різних груп стейкхолдерів.

3.2.5. Організація та проведення систематичних опитувань різних визначених груп стейкхолдерів відповідно до затвердженого в установленому порядку графіка.

3.2.6. Обробка результатів опитувань та за їх результатами формування аналітичних записок з метою розробки проєктів планів удосконалення діяльності Університету.

3.3. *Відповідно до завдання щодо неперервного та систематичного моніторингу кількісних та якісних показників роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників навчальних структурних підрозділів (кафедр, факультетів, навчально-наукових інститутів) та адміністративного персоналу Університету Відділ виконує такі функції:*

3.3.1. Розробка реєстру кількісних та якісних показників роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників структурних підрозділів (факультетів, навчально-наукових інститутів, кафедр) та адміністративного персоналу (ключові показники ефективності) (далі – система КПЕ).

3.3.2. Створення інформаційного банку даних моніторингу показників КПЕ Університету за визначеними групами співробітників.

3.3.3. Проведення щорічного аналізу показників КПЕ.

3.3.4. Ініціювання та участь у процесі автоматизації системи КПЕ шляхом створення автоматизованої інформаційної системи «Рейтинг».

Погоджено:

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ pav@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.04(01) – 01 – 2024
	стор.6 з 16	

3.3.5. Визначення основних тенденцій змін кількісних і якісних показників на основі аналізу результатів моніторингу показників діяльності університету, міжнародних та вітчизняних рейтингів, а також вимог ринку праці.

3.3.6. Формування пропозицій щодо удосконалення ефективності діяльності працівників Університету.

3.4. *Відповідно до завдання щодо проведення аналізу показників якості вищої освіти, освітньої діяльності Університету та розробка програм входження до міжнародних рейтингів закладів вищої освіти на рівні Відділу виконуються наступні функції:*

3.4.1. Аналіз існуючих національних та міжнародних рейтингів закладів вищої освіти з метою визначення пріоритетних для участі в них КАІ (формування реєстру міжнародних рейтингів);

3.4.2. Аналіз умов входження Університету до національних та міжнародних рейтингів закладів вищої освіти (реєстр рейтингових показників).

3.4.3. Порівняльний аналіз показників діяльності Університету з показниками національних та міжнародних рейтингів.

3.4.4. Розробка проекту плану удосконалення показників діяльності Університету та затвердження його в установленому порядку з постійним його оновленням.

3.4.5. Співпраця з іншими освітніми установами, національними та міжнародними центрами в напрямку забезпечення високого місця Університету в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів

3.5. *Відповідно до завдання розробка, впровадження та гарантування політики університету в сфері академічної доброчесності:*

3.5.1. Розробка загальних принципів політики забезпечення академічної доброчесності в Університеті та її впровадження в освітній і науковий процеси.

3.5.2. Розробка загальноуніверситетських процедур дотримання академічної доброчесності та відповідної нормативної документації, включаючи забезпечення процедур перевірки академічних і наукових робіт здобувачів та працівників Університету.

3.5.3. Забезпечення роботи загальноуніверситетської системи виявлення текстових збігів та запозичень в академічних та наукових роботах.

3.5.4. Методична та консультативна підтримка роботи відповідальних осіб структурних підрозділів Університету по роботі з системою виявлення текстових збігів та запозичень загальних процесів забезпечення академічної доброчесності.

3.5.5. Збір та обробка даних результатів функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату Університету.

3.5.6. Формування аналітичних висновків щодо стану виконання вимог функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату в

Погоджено:

функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату в

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ pav@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.04(01) – 01 – 2024
	стор.7 з 16	

наукових роботах науково-педагогічних та інших працівників закладів вищої освіти, а також розробка плану заходів для їх удосконалення.

3.5.7. Контроль за процесами, які забезпечують академічну репутацію і свободу, з метою запобігання нетерпимості та будь-яким формам дискримінації щодо здобувачів вищої освіти і викладачів.

3.6. Ректорат може покласти на відділ виконання обов'язків з інших питань, пов'язаних з організацією і проведенням моніторингових заходів.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво Відділу здійснюється начальником відділу, який призначається на посаду та звільняється наказом президента університету.

4.2. Начальник Відділу у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями президента університету, Статутом Університету, посадовою інструкцією, документацією системи менеджменту якості, іншими нормативними документами.

4.3. Призначається на посаду з числа фахівців, що мають вищу освіту, науково-педагогічний стаж чи обіймали керівну посаду нижчого рівня відповідного професійного спрямування не менше 5 років.

4.4. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за результативність та ефективність виконання основних завдань Відділу визначених у цьому Положенні.

4.5. Начальник Відділу несе відповідальність за надання неправдивої інформації наведеної у аналітичних висновках за основними напрямками діяльності Відділу.

4.6. Начальник Відділу несе особисту відповідальність за Відділ в цілому, за рівень організації проведення процесів за які відповідає структурний підрозділ, за створення здорової, творчої обстановки в колективі, підвищення кваліфікації співробітників, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Відділом обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відділ моніторингу якості вищої освіти має право:

5.1. Вносити на розгляд Президентові КАІ та ректорату питання, що відносяться до компетенції Відділу.

5.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів університету та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання завдань та функцій Відділу.

5.3. За дорученням Президента КАІ чи ректорату брати участь в нарадах, семінарах, комісіях, міжнародних конференціях з питань підвищення

Погоджено:

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ pav@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.04(01) – 01 – 2024
	стор.8 з 16	

якості вищої освіти, рейтингової політики та політики в сфері академічної доброчесності.

5.4. За узгодженням із керівництвом Університету залучати до виконання поставлених задач співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної сфери знань, зовнішніх експертів тощо.

5.5. Контролювати виконання наказів Президента КАІ, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності з питань, що входять до завдань і функцій Відділу.

5.6. При проведенні освітнього та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, усне опитування учасників освітнього процесу, тестування якості знань, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю.

5.7. Начальник відділу має право:

5.7.1. Представляти Університет у зовнішніх організаціях з питань діяльності Відділу.

5.7.2. Подавати керівництву Університету пропозиції про внесення змін до штатного розкладу: прийому, звільненнями переміщенням співробітників Відділу, їхнього заохочення чи покарання.

5.8. Відповідальність начальника та співробітників Відділу визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їх посадовими інструкціями.

5.9. Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Відділу та закріплених посадовими інструкціями.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та штатний розпис відділу моніторингу якості вищої освіти визначається з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим Положенням, їхнього обсягу, а також інших чинників.

6.2. Чисельність співробітників, фонд заробітної плати та витрати на утримання Відділу встановлюються президентом Університету в межах лімітів штатної чисельності та фонду заробітної плати.

6.3. Організаційна структура відділу згідно з штатним розкладом наведена в Додатку 1.

6.4. За відділом закріплюються приміщення (к. 1.356 та к. 1.315, за необхідності наказом Президента можуть бути виділені додаткові приміщення), меблі, ПЕОМ та оргтехніка необхідна для ефективного функціонування Відділу та виконання визначених у цьому Положенні завдань та функцій.

Погоджено:

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ pav@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.04(01) – 01 – 2024
	стор.9 з 16	

7.1. Відділ моніторингу якості вищої освіти задля виконання завдань та функцій, поставлених перед ним відповідно до даного Положення, співпрацює з факультетами, навчально-науковими інститутами, кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету.

7.2. Відділ співпрацює з усіма зовнішніми та внутрішніми стейкхолдерами, зокрема з вітчизняними та міжнародними вищими навчальними закладами, бізнесовими організаціями, підприємствами, рейтинговими агентствами, засобами масової інформації, громадськими об'єднаннями заради обміну досвідом, інформацією, визначення їхніх потреб та визначення міри впливу, створення консорціумів.

7.3. З питань виконання завдань щодо моніторингу показників діяльності університету та приведення їх у відповідність до міжнародних стандартів, відділ взаємодіє з організаторами рейтингів та досліджень шляхом обміну інформацією, методиками проведення та участю в науково-освітніх і публічних заходах.

7.4. З питань формування гарантії якості вищої освіти Відділ співпрацює з органами влади: Міністерством науки та освіти України, Комітетом з питань науки і освіти Верховної Ради України, Науковим комітетом Нацради з питань розвитку науки і технологій тощо.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Результативність роботи Відділу визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) керівником (співробітниками відповідальними за напрямками діяльності) структурного підрозділу на початку звітного періоду.

8.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності структурного підрозділу та їхнього аналізу, за результатами якого формується звіт Відділу. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу оприлюднюються на зборах колективу структурного підрозділу.

8.4. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їхнього виконання.

8.5. У разі виявлення невідповідностей виконання процесів застосовуються коригувальні дії.

8.6. Відділ здійснює визначення результатів функціонування системи менеджменту якості, на основі яких були ухвалені відповідні рішення щодо розвитку внутрішньої систем забезпечення якості вищої освіти, процедур, підходів, методів, інструментів, критеріїв оцінювання якості відповідно до ESG.

Погоджено:

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ pav@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.04(01) – 01 – 2024
		стор.10 з 16	

8.7. Оцінку результативності (ефективності) процесів системи менеджменту якості виконує начальник Відділу. За результатами оцінки результативності (ефективності) формується Річний звіт Відділу, який надається до вищого керівництва університету для формування інтегральної оцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та системи менеджменту якості університету.

8.8. За результатами аналізу показників діяльності та ризиків за процесами, які виконуються на рівні структурних підрозділів університету та Університету в цілому, у разі виявлення невідповідностей здійснюються коригувальні дії.

Опис дій щодо виконання процесів, які реалізує Відділ, наведено в Додатку 2.



Погоджено:

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

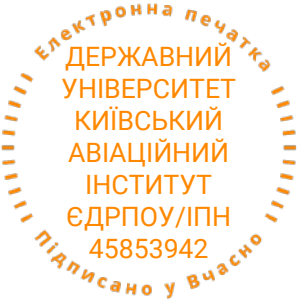
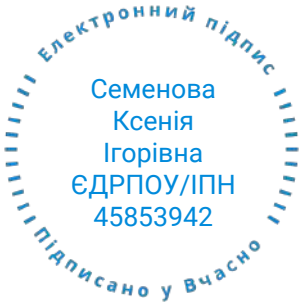
✓ jd@nau.edu.ua

✓ pav@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.04(01) – 01 – 2024
	стор.11 з 16	

ДОДАТОК 1
до п.6.4

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА
Відділу моніторингу якості вищої освіти



Погоджено:

- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ pav@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.04(01) – 01 – 2024
	стор.12 з 16	

ДОДАТОК 2

до п.8.8

Опис дій в рамках процесів системи менеджменту якості, що реалізуються Відділом.

Д.2.1 Опис дій в рамках основного процесу системи менеджменту якості Університету «Освітній процес» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в Університеті.

Д.2.2 Процес «Методична діяльність» включає комплекс робіт з розробки та вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу.

Опис дій в рамках процесу «Методична діяльність» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в Університеті.

Д.2.3 Процес «Проектування та розробка» (щодо освітнього процесу) включає комплекс робіт щодо методичної та консультативної підтримки впровадження методів якісного менеджменту та розробка оптимальної структури процесів освітньої послуги.

Опис дій в рамках процесу «Методична діяльність» наведено в Положенні про навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни, Положенні про редакційно-видавничу діяльність Університету, Методичних рекомендаціях до розроблення та оформлення освітньо-професійної програми, Методичних рекомендаціях до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни, Методичних рекомендаціях щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавр та магістр у КАІ.

Д.2.4 «Процеси, пов'язані зі споживачами» включають комплекс робіт щодо створення та забезпечення системи моніторингу задоволеності освітнім процесом всіх його стейкхолдерів та впровадження практики формування цілей університету на базі запитів стейкхолдерів. Виявлення їх вимог для реалізації одного з основних принципів міжнародних стандартів серії ISO 9000, який сприяє забезпеченню ефективності та результативності системи менеджменту якості та є однією з основних складових внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету.

Опис дій Відділу в рамках процесу «Процеси, пов'язані зі споживачами» наведено в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Університеті, Положенні про Раду з якості Університету, Положенні про Комісію з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету (інституту).

Д.2.5 Процес «Внутрішні аудити» в частині, що стосується Відділу, пов'язаний з організацією та контролю проведення внутрішніх аудиторів, за участю працівників відділу, які є керівниками аудиторських груп та провідними фахівцями з проведення внутрішніх аудитів СМЯ в підрозділах КАІ. Процес «Внутрішні аудити» стосується Відділу в частині щодо перевірки кафедр, деканатів факультетів, навчально-наукових інститутів та інших структурних

Погоджено:

iryana.liubchenko@kai.edu.ua, andriy.gizun@nau.edu.ua

jd@nau.edu.ua

pav@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.04(01) – 01 – 2024
		стор.13 з 16	

підрозділів Університету відповідно до програми внутрішніх аудитів затвердженої в установленому порядку.

Опис дій Відділу в рамках процесу «Внутрішні аудити» наведено в Документованій процедурі «Порядок проведення внутрішніх аудитів якості освітньої діяльності Університету».

Д.2.6 Процес «Управління невідповідностями та коригувальні дії» в частині, що стосується Відділу, пов'язаний з визначенням невідповідностей на рівні будь яких процесів та підпроцесів освітньої діяльності підрозділів університету та проведення коригувальних дій щодо усунення виявлених невідповідностей під час проведення внутрішніх, зовнішніх аудитів, перевірок, моніторингу тощо. Опис дій Відділу в рамках процесу «Управління невідповідностями та коригувальні дії» наведено в Документованій процедурі «Управління невідповідностями та коригувальні дії», Положенні про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності КАІ.

Д.2.7 Процес «Управління персоналом» включає комплекс робіт з підвищення кваліфікації працівників відділу, організації та контролю навчання в опануванні професійної майстерності, порядок виконання дій співробітниками відділу регламентовано відповідними посадовими інструкціями, які є складовою документації СМЯ і знаходяться в справах Відділу.

Опис дій Відділу в рамках процесу «Управління персоналом» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в Університеті, Положення про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Університету.

Д.2.8 Процес «Управління невідповідностями та коригувальні дії» у Відділі виконується згідно з Документованою процедурою «Управління невідповідностями та коригувальні дії».

Д.2.9 Процес «Управління ризиками» в частині, що стосується Відділу, пов'язаний з моніторингом ризиків, який полягає в контролі рівня ризику. Це досягається шляхом актуалізації (щорічно) інформації про ризики, заходів з управління ризиками, статусу виконання заходів, а також шляхом відслідковування значень ключових індикаторів ризику, які розробляються на етапі ідентифікації та оцінювання ризику. Управління ризиками забезпечує вирішення задач управління ризиками та призначена для вичерпного та прозорого обміну інформацією про ризики та інформування осіб, що приймають рішення. Опис дій Відділу в рамках процесу «Управління ризиками» наведено в Документованій процедурі «Управління ризиками в системі якості освітньої діяльності Університету».

Д.2.10 Процес «Управління процесами» стосується Відділу в частині, пов'язаний з організацією діяльності в рамках відповідних процесів з визначенням методів, технологій і нормативної бази щодо виконання того чи

Погоджено:

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ pav@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.04(01) – 01 – 2024
		стор.14 з 16	

іншого процесу. опис дій Відділу що підтверджує застосування процесного підходу визначений у Документованій процедурі «Управління процесами».

Д.2.11 Процес «Управління задокументованою інформацією» у Відділі, виконується відповідно до Інструкції з діловодства університету та Документованої процедури «Управління задокументованою інформацією Університету». Перелік документів, що підлягають управлінню у Відділі наведені у «Реєстрі документів». Форма документів наведена в реєстрі «Форми документів». Перелік протоколів, що підлягають управлінню у Відділі відповідає загальному переліку документів «Реєстр документів». Вид документів наведено в «Форми документів».

Д.2.12 Процес «Моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка» стосується Відділу в частині, пов'язаній з розробкою, застосуванням та вдосконаленням методів, технологій і нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг та науковою діяльністю. Опис дій Відділу в рамках процесу «моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка» наведено у Положенні про відділ моніторингу якості вищої освіти, Положенні про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності.



Погоджено:

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ pav@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 03.04(01) – 01 – 2024
		стор.15 з 16	

Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1					

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	Семенова			
8	Ксенія			
9	Ігорівна			
10	ЕДРПОУ/ІПН			
11	45853942			
12				
13				

Погоджено:

-  iryna.liubchenko@kai.edu.ua
-  andriy.gizun@nau.edu.ua
-  jd@nau.edu.ua
-  pav@nau.edu.ua

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

Положення про відділ МЯВО KAI 2024.pdf

Номер документу: СМЯ KAI П 03.04(01) – 01 – 2024

Документ відправлено: 22:15 26.12.2024

Відправник документу

Електронний підпис

22:15 26.12.2024

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Ректор: Семенова Ксенія Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 22:15 26.12.2024

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000003A0C0200F6610900

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка

22:15 26.12.2024

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 22:15 26.12.2024

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A0400000097100200A29B0900

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований